

## Ref.<sup>a</sup> WORD

### Processamento de Texto com Microsoft Word

#### Objectivos

O presente curso tem como objectivo a aprendizagem da utilização do processador de texto para produção de documentos e para a automatização dos processos de produção administrativa.

#### Destinatários

Destinado a todos os profissionais e estudantes que desejem utilizar as capacidades de processamento de texto do Microsoft Word.

#### Duração

30 horas em horário a definir.

#### Requisitos

9.º Ano de escolaridade e conhecimentos de informática na óptica do utilizador ou frequência prévia do nosso curso de Introdução à Informática.

#### Programa

Introdução aos Processadores de Texto e ao Microsoft Word.  
Criar documentos.  
Elementos que constituem um documento.  
Normas para criação de documentos comerciais.  
Funções avançadas do Word.