

Ref.^a Form-FPFA

Falar em Público e fazer uma Apresentação

Este Curso pretende transmitir um conjunto de orientações e sugestões que o orador tem que considerar ao fazer uma apresentação perante um público.

Uma apresentação deve ser clara, objectiva e pertinente para que o público fique impressionado e esteja atento durante a apresentação, se esta não for bem conduzida pode tornar um fracasso um bom projecto.

Objectivos

- Os primeiros passos para se falar em público;
- A arte de comunicar;
- Definir o objectivo principal da apresentação e estruturá-lo;
- Identificar uma audiência;
- A linguagem e a expressão corporal a adoptar numa apresentação;
- Saber contornar adversidades na apresentação;
- O uso do suporte audiovisual.
- Saber concluir uma apresentação de forma sintetizada e prática.

Programa

- A preparação de uma apresentação (estabelecer o tema, definir a estrutura, saber captar a atenção da audiência);
- A comunicação e os seus elementos;
- Comunicação unilateral e bilateral;
- As barreiras à comunicação;
- Técnicas de discurso;
- A expressão e a linguagem corporal;
- Técnicas para vencer o medo e as falhas de memória;
- Gerir o tempo e a assistência;
- Apresentações com recurso a meios audiovisuais;
- Conclusão da apresentação.

Destinatários

- Profissionais que necessitem apresentar projectos, relatórios, conduzir reuniões, fazer exposições em público.
- A todos os profissionais que pretendam melhorar as suas capacidades e técnicas de apresentação.

Duração

30 horas, sendo as sessões de 3 horas, em horário a definir.